# 1. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel analizuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
   - informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
   - pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
   - motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
   - dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.
6. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

# 2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
   - wartość merytoryczną,
   - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,

- dokładność wykonania polecenia,
- indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
- staranność i estetykę.
- terminowość oddania pracy.

2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia:
   - sprawdzian planuje się na zakończenie działu,
   - uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   - przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy,
   - sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu, uczniowie wykonują ćwiczenia,
   - kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z zapisami w Statucie,
   - sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych,
   - zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech):
   - nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki,
   - kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut,
   - kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie zapisami w Statucie,
   - zasady przechowywania kartkówek regulują zapisy w Statucie.
4. **Odpowiedź ustna lub aktywność na lekcji** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu (3 ostatnie lekcje). Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi;
- ocenę pozytywną uczeń może uzyskać na każdej lekcji m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji (np. quizy), krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań,
- ocenę negatywną uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak wymaganej pracy, plików potrzebnych do wykonania zadania, prezentacji zagadnienia).

5. **Praca domowa, projekt** jest praktyczną, pisemną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji:
   - pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i przekazuje ją przez classroom-a) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela,
   - brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów w Statucie,
   - błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie,
   - przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
   - wartość merytoryczną pracy,
   - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
   - estetykę wykonania,
   - użyte platformy informatyczne,

- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

7. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie.
8. **Wykorzystanie poszczególnych form sprawdzania aktywności** - nauczyciel stosuje wybrane formy sprawdzania aktywności (nie zawsze wszystkie typy) w zależności od potrzeb.

## 3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisanymi w Statucie nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych zamieszczając:
   - wymagania edukacyjne, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne,
   - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   - tryb odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

## 4. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocen z pracy bieżącej na lekcji i odpowiedzi uczeń można poprawić zgłaszając się do odpowiedzi na kolejnych zajęciach.

3. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
5. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).
6. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy zapisane w Statucie.
7. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny rocznej regulują przepisy zapisane w Statucie i rozporządzenia MEN.

## 5. Zasady badania wyników nauczania

1. Badanie wyników nauczania ma na celu diagnozowanie efektów kształcenia.
2. Badanie to odbywa się w trzech etapach:
   - diagnozy wstępnej,
   - diagnozy na zakończenie I semestru nauki,
   - diagnozy na koniec roku szkolnego.
3. Oceny uzyskane przez uczniów podczas tych diagnoz nie mają wpływu na oceny semestralną i roczną.