R E G U L A M I N

PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO NIEOGRANICZNEGO NA NAJEM POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH W BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W NOWYM TARGU DLA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

Przedmiot przetargu:

Przedmiotem najmu są pomieszczenia szkolne znajdujące się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki na pl. J. Słowackiego 14 w Nowym Targu tj. kuchnia szkolna z zapleczem o powierzchni 130 m^2, jadalnia o powierzchni 82 m^2, Łączna powierzchnia pomieszczeń będących przedmiotem najmu 212 m^2.

§1

Przetarg przeprowadza komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Targu. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, które:

1. Złożyły pisemne oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Posiadają doświadczenie w branży gastronomicznej, potwierdzone świadectwami pracy lub prowadzą działalność gospodarczą w tym zakresie.

§3

1. Ogłoszenie przetargu następuje co najmniej na 14 dni przed planowanym przetargiem, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w nowym Targu, oraz strony internetowej Urzędu Miasta w Nowym Targu oraz w budynku Szkoły Podstawowej Nr 1.
2. W ogłoszeniu określa się: nazwę i siedzibę organizatora przetargu, czas i miejsce przetargu, określenie przedmiotu przetargu, informacje o możliwości zapoznania się z warunkami przetargu, termin i miejsce składania pisemnych ofert oraz ich otwarcia, informacje co powinna zawierać oferta, zastrzeżenie, że z ważnych powodów organizator przetargu może odwołać ogłoszony przetarg podając niezwłocznie informacje o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości oraz, że organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§4

1. W miejscu i w terminie przeprowadzenia przetargu, przed jego otwarciem, każdy z uczestników przetargu przedstawia komisji przetargowej dokument tożsamości.

§5

1. Minimalna wartość miesięcznej kwoty czynszu – 100,00 zł netto (słownie: sto złotych 00/100) do której doliczany zostaje 23 % podatek od towarów i usług VAT, oraz podatek od działalności gospodarczej wg. Uchwały nr XLI/388/2017 Rady Miasta + 23 % Vat
2. Pisemna oferta zaklejona w kopercie powinna zawierać:

- imię i nazwisko oraz adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
- dokument potwierdzający posiadane doświadczenie w branży gastronomicznej o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu,
- datę sporządzenia oferty,
- oferowaną, miesięczna kwotę czynszu netto (nie mniejszą niż cena wywoławcza) do której zostanie doliczony podatek VAT,
- określenie przedmiotu oferty, zawierające cenę zestawu dania obiadowego dla jednej osoby, (dorosłej i dziecko),
- zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków i opłat,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i regulaminem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- podpis składającego ofertę.

§6

Przetarg jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§7

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
W części jawnej w obecności oferentów Komisja Przetargowa:

- ustala liczbę otrzymanych ofert,
- otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej przetargu,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone prze oferentów,
- komisja odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu ofert, które nie spełniają wymogów określonych w warunkach przetargu.

W części niejawnej Komisja Przetargowa:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Jeżeli ze względu równorzędność ofert wybór jest utrudniony, Komisja Przetargowa organizuje dodatkowo przetarg ustny zawiadamiając oferenta o terminie tegoż przetargu. W trakcie przetargu ustnego równorzędni oferenci składają propozycje do protokołu, po przeanalizowaniu Komisja podejmuje ostateczna decyzje.

§ 9

Zastrzega się, organizatorowi przetargu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania bez podania przyczyny, że przetarg nie dał rezultatów. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

- wysokość czynszu,
- wysokość ceny zestawu dania obiadowego dla jednej osoby dorosłej i
- propozycja oferty obiadowej w okresie jednego miesiąca oraz oferty sprzedaży produktów w tzw. Sklepiku szkolnym dla uczniów.

§ 10

Przewodniczący Komisji Przetargowej zawiadamia na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku w terminie nie dłuższym niż trzy dni od dnia zamknięcia przetargu. Zawiadomienie uczestnika przetargu o przyjęciu jego oferty, obliguje go do zaw3arcia umowy najmu na warunkach podanych przed rozpoczęciem przetargu w terminie 14 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§ 11

Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 12

Protokół z przetargu stanowi podstawie do zawarcia umowy najmu z której wzorem będzie można zapoznać się w Sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Targu.

§ 13

Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nowym Targu.

Nowy Targ, 26.06.2018r.